

**Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii obowiązujące od 1 września 2020 r.
w Publicznej Szkole Podstawowej w Białopolu i Szkole Filialnej w Strzelcach**
*Opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS dla szkół od 1 września 2020 r. oraz LKO.
(Procedury będą aktualizowane zgodnie do zmieniających się wytycznych)*

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (obowiązek zakrywania nosa i ust).
4. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona zostanie informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
5. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwione zostanie skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Opiekunowie dzieci punktu i oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I mogą odprowadzić dzieci tylko do szatni, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in.: stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej.
8. Obowiązuje ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. W sprawach szkolnych bezpośrednie kontakty rodziców z nauczycielami należy uzgodnić telefonicznie.
10. Do sekretariatu szkolnego w celu załatwienia sprawy związanej z funkcjonowaniem dziecka w szkole mogą wchodzić rodzice/ opiekunowie w godz. 7.30- 14.00 (poniedziałek, środa, piątek), 9.30- 14.00 (wtorek, czwartek).
11. Do sekretariatu należy wchodzić pojedynczo z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych. Po załatwieniu sprawy należy niezwłocznie opuścić pomieszczenie i szkołę.
12. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie. Pomiar temperatury dotyczy uczniów z podejrzeniem wystąpienia podwyższonej temperatury. Dla uczniów u których zachodzi podejrzenia wystąpienia infekcji zorganizowano oddzielne pomieszczenie – izolatorium,
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
15. W celu umożliwienia zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i aby ograniczyć gromadzenie się uczniów wyznaczone zostały 3 oddzielne wejścia do szkół:

W szkole w Białopolu :

- punkt i odział przedszkolny – wejście od drogi wjazdowej na teren szkoły (nr 1),
 - klasy IV - VIII - wejście główne (nr 2),
 - klasy I –III – wejście od hali sportowej (nr 3).
16. Przy każdym wejściu wyznaczono odrębne dla każdej klasy pomieszczenia na szatnie (uczniowie klas IV – VIII korzystają w szatni z co drugiego boksu).

W szkole w Strzelcach :

- klatka schodowa nr 1 – klasa I, wejście do gabinetu dyrektora szkoły,
 - klatka schodowa nr 2 – oddział przedszkolny, wejście do pokoju nauczycielskiego,
 - klatka schodowa nr 3 – klasy II i III.
17. Przy wejściach wyznaczono szatnie dla poszczególnych klas.
18. Rano przy wejściach do szkoły dyżuruje wyznaczony nauczyciel/opiekun. Przy wejściu głównym dyżur pełniony jest do czasu zakończenia zajęć w szkole.
19. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie korzystają z sanitariatów położonych najbliżej swoich klas.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli klasa posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Zajęcia lekcyjne każda klasa odbywa w jednej sali (bez przemieszczania się), z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.
22. Należy często wietrzyć sale, szczególnie po każdej przeprowadzonej lekcji, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Części wspólne (korytarz) będą wietrzone przez pracowników obsługi po każdej przerwie oraz każdorazowo po przeprowadzonej dezynfekcji powierzchni i sprzętów.
24. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
25. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
26. Na pokoje nauczycielskie wyznacza się dwa odrębne pomieszczenia (dotychczasowe oraz gabinet nauczycieli wychowania fizycznego).
27. W celu uniknięcia gromadzenia się większej liczby uczniów na korytarzach szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie na pauzy wychodzą zachowując następujące zasady:
- uczniowie kl. V, VIII a, VIII b spędzają przerwę na holu dolnym,
 - uczniowie kl. IV, VI, VII na przerwach przebywają na holu górnym.
28. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
29. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie oraz nauczyciele mogą korzystać z maseczek/przyłbic, zaś w czasie przerw międzylekcyjnych korzystając z przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, toalety, biblioteka szkolna, sekretariat), jak również podczas uroczystości szkolnych (apele, zabrania, akademie itp.) mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
30. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
31. Należy jak najwięcej zajęć z wychowania fizycznego prowadzić na świeżym powietrzu.
32. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
33. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzone zostają zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk będą

rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

34. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
35. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

36. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
37. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
38. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
39. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
40. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
41. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
42. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Gastronomia

43. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostaną zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - a) odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej
 - b) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
44. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
45. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

W Szkole Podstawowej w Białopolu wydawanie posiłków odbywa się zmianowo:

- a) uczniowie punktu i oddziału przedszkolnego oraz klas I – III spożywają posiłki w czasie ustalonym przez nauczyciela/opiekuna z wyłączeniem długich przerw,
- b) uczniowie klas IV – VI spożywają posiłki podczas pierwszej długiej przerwy,
- c) uczniowie klas VII – VIII spożywają posiłki podczas drugiej długiej przerwy.

W Szkole Filialnej w Strzelcach posiłki wydawane są w dwóch turach:

- a) uczniowie klas I – III spożywają posiłki o godzinie 10³⁰,
- b) uczniowie oddziału przedszkolnego o godzinie 11⁰⁰.

46. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.

47. Uczniowie przed wejściem na stołówkę myją/dezynfekują ręce.
48. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
49. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
50. Należy usunąć dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
51. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników szkoły

52. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
53. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
54. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
55. Pracownicy i uczniowie szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
56. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną). W przypadku uczniów należy kontaktować się z rodzicami, a ucznia z podejrzeniem infekcji odizolować w izolatorium przy zastosowaniu środków ochrony dróg oddechowych.
57. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
58. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
59. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>
60. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
61. W pokoju nauczycielskim, sekretariacie i na tablicy ogłoszeń znajdują się dane do Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Chełmie
mail: psse.chelm@pis.gov.pl
Nr dedykowany :CHEŁM 825653421 wew. 36
Nr alarmowy: 693444561

62. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
63. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
64. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
 - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
 - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
 - praca w bliskiej odległości,
 - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
 - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
65. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
66. Sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - płeć,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
67. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
68. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
69. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
70. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
71. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
72. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
73. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
74. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się czują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
75. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,

- 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
76. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
77. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

Stosowanie dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi

78. Rodzic/prawny opiekun dziecka powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
79. Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.
80. Jeżeli dziecko cierpi na przewlekłą chorobę i musi przyjmować leki w szkole rodzic jest zobowiązany, powiadomić o tym wychowawcę.
81. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek przekazać dyrektorowi szkoły i wychowawcy informacje:
- a) na jaką chorobę dziecko choruje;
 - b) jakie leki zalecił lekarz – pamiętać o zleceniu lekarskim i pisemnym upoważnieniu do podawania dziecku leków (dotyczy też uczniów pełnoletnich).
 - c) poinformować szkołę m.in. o diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Jest to ważne aby zapewnić mu odpowiednią opiekę i odżywianie, a także dostosować warunki zabawy i nauki do jego potrzeb.
82. Rodzic dziecka w porozumieniu z wychowawcą ustala jakie dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dziecka z chorobami przewlekłymi, należy stosować w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, do środków ostrożności (zapobiegawczych) należą:
- a) Zachowanie dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w miejscach wspólnie użytkowanych 1,5 m;
 - b) W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych tj.: podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni obowiązek zasłaniania ust i nosa.
83. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
84. W przypadku nasilenia się objawów choroby u dziecka podczas pobytu w szkole nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów.

Procedura organizacji dowozu dzieci do szkoły w warunkach panującej epidemii SARS CoV-19

Procedurę wprowadza się z dniem 1 września 2020 r. celem zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji procesu dowozu uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Białopolu i Szkoły Filialnej w Strzelcach do jej obiektów.

85. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.
86. W pojeździe może być przewożona tylko tak liczba osób jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
87. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
88. W strefie czerwonej liczba osób przewożona pojazdem powinna wynosić 50% liczby miejsc siedzących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu.
89. Dzieci przewożone są pod opieką nauczyciela – opiekuna.
90. Nauczyciel – opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
91. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.
92. Dzieci oczekujące na autobus szkolny pozostają pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.

93. Za bezpieczeństwo dzieci w autobusie odpowiada osoba zatrudniona (lub wyznaczona przez Dyrektora szkoły na dany dzień) jako opiekun w autobusie.
94. Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym zobowiązani są do przyprowadzania dziecka na przystanek autobusowy i zapewnienia opieki do przyjazdu autobusu oraz odbierania go z przystanku po zajęciach lekcyjnych.
95. Gdy rodzic/opiekun lub osoba upoważniona do odbioru dziecka z przystanku autobusowego nie zgłosi się po odbiór dziecka, dziecko jedzie z opiekunem, który w tym czasie o zaistniałym fakcie informuje Dyrektora szkoły. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i ustala sposób odebrania dziecka. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun oczekuje z dzieckiem w szkole. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka.
96. W przypadku, gdy rodzic/opiekun lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłosi się po odbiór dziecka i gdy pod wskazanymi numerami telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 20 minut. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
97. W sytuacjach losowych, gdy rodzic/opiekun nie jest w stanie odebrać dziecka z przystanku autobusowego w wyznaczonym czasie, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub Dyrektora szkoły.

Zapisy procedur będą uaktualniane zgodnie z bieżącymi zaleceniami i wytycznymi MEN, MZ, GIS oraz potrzebami szkoły.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ