

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW**  
**w Zespole Szkół Białopolu**

***Podstawa prawna***

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 17)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program i tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28.)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 1998 r. w sprawie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli i trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. 1998 r. Nr 15, poz. 64)*
- 4) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy finansowej na zakup podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 76, poz. 642)*
- 5) *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535)*
- 6) *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks pracy z późniejszymi zmianami*
- 7) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198)*
- 8) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 oraz przepisy wykonawcze związane z ustawą)*
- 9) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r., nr 11, poz.109)*
- 10) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473)*
- 11) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)*
- 12) *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.)*
- 13) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)*

- 14) *Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55)*
- 15) *Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1977 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.*
- 16) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96)*
- 17) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 89, poz. 845 i z 2005 r. Nr 41, poz. 386)*
- 18) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)*

## **I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ MAJĄCEGO TRUDNOŚCI W NAUCE**

1. Zespół - nauczyciele i wychowawca analizują postępy uczniów w nauce.
2. W przypadku uczniów z problemami w nauce wyjaśniają ich przyczyny:
  - 1) rozmowa z uczniem,
  - 2) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 3) kierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu diagnozy przyczyn trudności w nauce (informacja o konieczności badania potwierdzona podpisem rodzica w dokumentacji wychowawcy).
3. Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn szkoła organizuje pomoc uczniom w celu przezwyciężenia trudności poprzez:
  - 1) dostosowanie form, metod pracy i wymagań zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dostarczonego przez rodzica, bądź dokonanej diagnozy trudności ucznia przez zespół nauczycieli,
  - 2) skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
  - 3) skierowanie ucznia na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 4) skierowanie ucznia na zajęcia rewalidacyjne,

- 5) zorganizowanie nauczania indywidualnego,
  - 6) prowadzenie dodatkowych (poza zajęciami wyrównawczymi) zajęć indywidualnych z uczniem w celu eliminowania braków edukacyjnych, organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
  - 7) ścisłą współpracę z rodzicami (rozmowy indywidualne), wspólne ustalenie metod pracy z dzieckiem i przekazywanie wskazówek rodzicowi do pracy w domu.
4. Dalsza obserwacja dziecka i jego postępów w nauce, analiza dokumentów pracy dziecka, rozmowy z rodzicami, nauczycielami przedmiotowymi, pedagogiem, psychologiem (w ramach konsultacji na terenie szkoły lub poza nią).

## **II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ ZDOLNEGO**

1. Nauczyciel przedmiotu lub rodzic (prawny opiekun) kieruje do dyrektora wniosek wraz z uzasadnieniem o indywidualny tok nauki przedmiotu, z którego uczeń uzyskuje wybitne wyniki nauczania.
2. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek.
3. Na wniosek rodzica poradnia psychologiczno-pedagogiczna wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem do indywidualnego toku nauczania przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły kieruje wniosek do organu prowadzącego.
5. Organ prowadzący opiniuje wniosek i przyznaje stosowne środki finansowe na prowadzenie indywidualnego toku nauczania.
6. Nauczyciel przedmiotu prowadzi z uczniem zajęcia edukacyjne wg rozszerzonego programu nauczania.

## **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KONIECZNOŚCI SKIEROWANIA UCZNIĄ DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciele przedmiotowi, wychowawca obowiązani są do prowadzenia stałej, systematycznej obserwacji postępów uczniów w nauce i analizy sytuacji uczniów mających problemy edukacyjne lub wychowawcze.
2. W przypadku zauważenia trudności edukacyjnych lub wychowawczych nauczyciel przedmiotowi jest zobowiązany powiadomić o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji konsultuje problem z wszystkimi nauczycielami przedmiotowymi, a następnie zwołuje spotkanie nauczycieli z rodzicem i przedstawia propozycję działań mających na celu wyeliminowanie trudności.
4. W przypadku utrzymujących się trudności nauczyciel kieruje rodzica do pedagoga, a ten przedstawia rodzicom propozycję kontaktu z psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) wypełnienie karty odmowy w przypadku, gdy rodzic nie wyraża zgody na badanie w poradni;
  - 2) poinformowanie dyrektora szkoły o braku zgody rodziców na przebadanie ucznia w poradni.
5. W przypadku zgody na badania dziecka – współpraca wychowawcy z rodzicami i poradnią.
6. Rodzic powinien dostarczyć wychowawcy opinię bądź orzeczenie wystawione przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w ciągu dwóch tygodni od jej wystawienia.

#### **IV. PROCEDURA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIÓW Z TRUDNOŚCIAMI DYDAKTYCZNYMI LUB WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYMI**

1. Osobą, która podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej może być nauczyciel przedmiotu, wychowawca lub rodzic.
2. Decyzje o potrzebie skierowania podejmuje się na podstawie obserwacji ucznia, analizy jego osiągnięć szkolnych lub zachowania.
3. Nauczyciel, wychowawca przekazuje rodzicom informacje o swoich spostrzeżeniach dotyczących ucznia, informuje ich o celu skierowania oraz o możliwości otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, na terenie poradni.
4. Wychowawca wypełnia przygotowany przez poradnię kwestionariusz, potrzebny przy rejestracji ucznia w poradni (jeżeli istnieje konieczność przekazania poufnych informacji, wówczas wychowawca osobiście lub telefonicznie kontaktuje się z osobą badającą ucznia).
5. Zgłoszenia w poradni dokonuje rodzic (opiekun) ucznia (wyjątek stanowi sytuacja wystąpienia specyficznych trudności w nauce, w tym przypadku zgłoszenie stosuje dyrektor szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną).
6. W wyznaczonym dniu badania, rodzic osobiście udaje się z dzieckiem do poradni, uczeń w tym dniu ma usprawiedliwioną nieobecność.
7. Jeżeli poradnia w wyniku postępowania diagnostycznego wydaje opinię psychologiczno - pedagogiczną, to ma ona charakter jawny.
8. Rodzice mają jednak prawo do zachowania wyników badań w tajemnicy. Jeżeli rodzic udzieli informacji dotyczących wyników badań czy konsultacji (przekaze opinię czy orzeczenie), wówczas szkoła podejmuje działania, stosowne do zawartych w opinii zaleceń.

9. Rodzic ma prawo do indywidualnego, osobistego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (bez skierowania). Na prośbę specjalisty z poradni, wychowawca przygotowuje opinię o uczniu.

## **V. PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH**

1. Za sytuacje trudne przyjmuje się:
  - 1) agresję słowną, fizyczną;
  - 2) niszczenie mienia szkolnego, prywatnego uczniów;
  - 3) spóźnienia, nieusprawiedliwione nieobecności, długą nieusprawiedliwioną absencję ucznia w szkole;
  - 4) kradzież, wyłudzenie pieniędzy;
  - 5) przemoc fizyczną, słowną i psychiczną wobec słabszych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji trudnej osoba, która to zauważyła (nauczyciel, inny pracownik szkoły, uczeń, rodzic) niezwłocznie informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji trudnej, korzystając z danych osobowych ucznia zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji trudnej.
5. Wychowawca zapoznaje rodzica lub prawnego opiekuna dziecka z treścią notatki.
6. Rodzic lub prawny opiekun dziecka po zapoznaniu się z treścią notatki służbowej potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią notatki.
7. Rodzic lub prawny opiekun dziecka w porozumieniu z wychowawcą zobowiązuje się do współpracy nad wyeliminowaniem w przyszłości podobnych sytuacji trudnych.
8. Wychowawca przechowuje podpisaną notatkę w swojej dokumentacji dotyczącej klasy.
9. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zmiany miejsca pobytu na dłuższy czas bądź zaistnienia sytuacji, w której rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą osobiście zgłosić się do szkoły (pobyt w szpitalu, trudności zdrowotne) wychowawca prosi o napisanie oświadczenia, w którym znajdą się informacje, kto będzie się opiekował dzieckiem i reprezentował rodzica w szkole (pełne dane osobowe, adres i kontakt telefoniczny).
10. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, problem nieregularnej opieki nad uczniem zostanie przekazany odpowiednim instytucjom.

## **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI DZIECKA ZANIEDBANEGO**

1. Wychowawca we współpracy z nauczycielami przedmiotowymi, na podstawie obserwacji, wywiadu analizuje sytuację ucznia.
2. Po ustaleniu rzeczywistego problemu dziecka wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Wychowawca sporządza notatkę o sytuacji dziecka i przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia zasad postępowania z dzieckiem i poprawy sytuacji oraz uzyskania ewentualnej pomocy wychowawczej lub materialnej.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej dyrektor przygotowuje wniosek do Rady Rodziców z prośbą o udzielenie dziecku pomocy.
5. W przypadku niedożywienia wychowawca zgłasza wniosek do dyrektora o objęcie ucznia dożywianiem.
6. W przypadku zaniedbania rodziców w sferze nie wypełniania obowiązku szkolnego, stwierdzonej przemocy, demoralizacji lub niewydolności wychowawczej dyrektor po konsultacji z wychowawcą kieruje sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego.

#### **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE, W TYM ZACHOWANIA AGRESYWNE**

1. Nauczyciel – świadek agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela.
2. Powiadamia wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły o zdarzeniu.
3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami, w obecności świadków zdarzenia, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawcy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach w postaci kary zgodnej ze Statutem szkoły.
4. Wychowawca sporządza notatkę zawierającą opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu. Informuje rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i ofiary o zajściu i formach podjętej interwencji.
5. Rodzice potwierdzają podpisem, iż zostali powiadomieni o agresywnym zachowaniu dziecka.
6. Zespół (wychowawca, dyrektor) podejmuje rozmowę z rodzicami i uczniem informując o ewentualnych skutkach zachowania (sporządza odpowiedni zapis w dokumentacji).
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji z rówieśnikami wychowawca sugeruje rodzicom przebadanie ucznia w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.

8. Po dostarczeniu przez rodziców opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele pracują z uczniem zgodnie z zaleceniami.
9. W przypadku odmowy wykonania badań bądź braku wskazań poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania ucznia, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej.
10. W przypadku rażących zaniedbań rodziców lub ich niewydolności wychowawczej wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
11. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców ucznia.

#### **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DŁUGIEJ ABSENCJI UCZNIĄ I WAGARÓW**

1. Każdy nauczyciel systematycznie odnotowuje i kontroluje frekwencję uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie ustalonym przez szkołę.
3. Przy długiej absencji ucznia lub wagarach wychowawca najpierw telefonicznie, a gdy to nie skutkuje listem poleconym informuje rodziców o nieobecności ucznia i zaprasza na rozmowę do szkoły.
4. W przypadku, kiedy powyższe działania nie przynoszą rezultatów dyrektor z wychowawcą składa wizytę w domu rodzinnym ucznia w celu wyjaśnienia jego absencji.
5. Gdy nadal dziecko wagaruje lub ma długą absencję wysłanie listem poleconym upomnienia dyrektora szkoły zawierającego stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Sąd Rodzinny.

#### **IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARYZMY, GŁOŚNE ROZMOWY, BRAK REAKCJI NA UWAGI I POLECENIA NAUCZYCIELI)**

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest przedstawienie uczniom oraz rodzicom zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, w tym dokonania odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji wychowawczej, notatka z zebrania rodziców).
2. Nauczyciele podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
3. Nauczyciele mają obowiązek każdorazowego wpisania uwag odnośnie niewłaściwego zachowania ucznia do zeszytu uwag oraz powiadomienia wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca informuje rodzica o istniejących, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia stosuje się konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.
6. Na najbliższej radzie pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

#### **X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY W SZKOLE**

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu (jeśli kradzież nastąpiła na przerwie-wychowawcę).
2. Nauczyciel prowadzący przerywa zajęcia, ustala okoliczności zdarzenia i przeprowadza działania mające na celu rozwiązanie zaistniałego problemu – kradzieży:
  - 1) przeprowadza przeszukania (nauczyciel prosi, aby uczniowie osobiście opróżnili tornistry i zawartość kieszeni);
  - 2) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami o konsekwencjach dokonania czynu kradzieży, zapisuje fakt rozmowy w dzienniku – np. jako temat lekcji wychowawczej.
3. W przypadku znalezienia rzeczy:
  - 1) nauczyciel powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły;
  - 2) wychowawca spisuje protokół z przebiegu zdarzenia, który przedstawia rodzicom poszkodowanego.
4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
  - 1) rozmowa dyrektora i wychowawcy ze sprawcą kradzieży;
  - 2) powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i rozmowa z nim, zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny);
  - 3) udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w Statucie szkoły.



5. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia dyrektor wzywa policję i powiadamia sąd rodzinny.
6. W przypadku nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:
  - 1) nauczyciel powiadamia wychowawcę oraz dyrektora szkoły;
  - 2) wychowawca spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego;
  - 3) jeżeli wartość skradzionej rzeczy przekracza kwotę 250 zł dyrektor informuje poszkodowanego o jego prawach.
7. W przypadku dokonania kradzieży poza terenem szkoły następuje:
  - 1) rozmowa wychowawcy ze sprawcą kradzieży;
  - 2) wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (wezwanie do szkoły);
  - 3) udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w Statucie szkoły;
  - 4) o zdarzeniu policję informuje osoba poszkodowana.

#### **XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO I PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY**

1. W sytuacji zauważenia niszczenia przez uczniów mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego jak i prywatnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:
  - 1) powiadamia wychowawcę ucznia (jeżeli nim nie jest),
  - 2) powiadamia dyrektora szkoły,
  - 3) informuje pracownika administracji (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne),
  - 4) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji.

7. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.

8. Wychowawca powiadamia rodziców o konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary.

9. Wychowawca ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

1) W przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia rodzice lub opiekunowie proszeni są o rozmowę z wychowawcą, podczas której ustala się kwotę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody.

2) Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców ((opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.

3) Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4) W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia.

## **XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Za przedmioty niedozwolone (niebezpieczne) uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz, metalowe przedmioty z wystającymi elementami, przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów itp.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada ww. przedmiot na terenie szkoły należy:

1) Nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu należy go poinformować o konsekwencjach przewidzianych w Statucie szkoły);

2) Wezwać drugiego pracownika szkoły w celu opieki nad uczniem;

3) Powiadomić wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły i podjąć ewentualne działania zmierzające do zapewniania bezpieczeństwa innym uczniom (odizolowanie ucznia posiadającego niebezpieczne narzędzie);

4) Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w Statucie szkoły, sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie;

- 5) Rodzic lub opiekun prawny dziecka stwierdza zapoznanie się z treścią notatki własnoręcznym podpisem;
- 6) W uzasadnionym przypadku Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu i ewentualnym wezwaniu policji;
- 7) Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem powiadamia kuratora sądowego w przypadku, gdy uczeń jest pod jego opieką;
- 8) Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

### **XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- 1) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- 2) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- 3) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- 4) naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- 5) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- 6) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- 7) naruszanie ich nietykalności osobistej.

2. Wobec powyższych zachowań ucznia:

- 1) Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia dyrektora).
- 2) Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę z rozmowy, pod którą podpisują się rodzice.
- 3) W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
- 4) Wychowawca klasy udziela uczniowi nagany za naruszenie regulaminu i Statutu szkoły.
- 5) Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.
- 6) W przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły.
- 7) Dyrektor szkoły udziela nagany.
- 8) Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.

- 9) W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

#### **XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNI**

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające. Dyrektor szkoły: zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia. Prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem), wychowawcą klasy.
2. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
  - 1) upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
  - 2) upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.
3. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
6. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

#### **XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ŻE UCZEŃ JEST POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
  - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,

- 3) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
- 4) w czasie wizyty rodziców w szkole dyrektor udziela uczniowi w ich obecności stosownej kary statutowej,
- 5) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób,
- 6) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego,
- 7) spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**Procedury postępowania wobec uczniów** zostały zatwierdzone przez radę  
pedagogiczną  
w dniu 28 sierpnia 2012 r.