



Finansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. *Pierwszy krok do zmiany - mobilności w PSP w Białopolu*
nr projektu 2023-1-PL01-KA122-SCH-000123121

Okres realizacji projektu: 01-10-2023 – 30-09-2024

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Pierwszy krok do zmiany - mobilności w PSP w Białopolu**.” (nr projektu 2023-1-PL01-KA122-SCH-000123121) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Publiczną Szkołę Podstawową im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej zwaną „Realizatorem”

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 43 298,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Publicznej Szkoły Podstawowej im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej, ul. Żołnierzy I AWP 35, 22-135 Białopole;
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.szkoławbialopolu.pl oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 24 osoby – uczniowie (20), nauczyciele i pracownicy szkoły (4), które spełniają następujące warunki:
 - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w Publicznej Szkole Podstawowej im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej;
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Publicznej Szkole Podstawowej im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej (dotyczy opiekunów);
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Portugalii.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 20 h;
- Przygotowanie językowe - j. portugalski - 6 h;
- Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie - 4h;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innymi - 4 h;



Finansowane przez Unię Europejską

- Spotkania z uczniami z placówki przyjmującej - 2 h.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 14-dniowe mobilności w Portugalii, które przybiorą formę 2 kursów w 5-dniowych turach;
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy portugalskiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji podstawowej;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Portugalii; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.szkolawbialopolu.pl

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem uczestniczącym w programie kształcenia w Publicznej Szkole Podstawowej im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej;
 - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Publicznej Szkole Podstawowej im. 9 Pułku Piechoty Legionów Armii Krajowej (dotyczy opiekunów);
 - przekaże pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Portugalii.
5. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 20 uczniów oraz 4 opiekunów osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne dla uczniów:
 - a) formalne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;



Finansowane przez Unię Europejską

- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, dla uczniów również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
- opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;
- b) punktowe:
 - dla uczniów
 - średnia ocen z ostatniego semestru (min. 3) - do 10 pkt.;
5,1- 6,0 -9- 10 pkt
4,51 – 5,0 – 7-8 pkt
4,01- 4,5 – 5-6 pkt
3,51- 4,0 -3-4 pkt
3,0 -3,5 – 1-2 pkt
 - ocena z j. angielskiego ostatniego semestru (min. 3) - do 10 pkt.;
celujący – 10 pkt
bardzo dobry – 8 pkt
dobry – 6 pkt
dostateczny – 4 pkt
 - ocena z zachowania z ostatniego semestru (min. dobra) - do 10 pkt.;
wzorowe – 10 pkt
bardzo dobre – 8 pkt
dobre – 6 pkt
 - wyniki testu z języka angielskiego
91- 100% - 10 pkt
81-90 % - 9 pkt
71- 80% - 8 pkt
61-70% - 7 pkt
51-60% - 6 pkt
41-50% - 5 pkt
31-40% - 4 pkt
21-30% - 3 pkt
11-20% - 2 pkt
0-10% - 1 pkt
- c). premiujące:
 - sytuacja rodzinna i ekonomiczna ucznia,
 - dziecko wzrastające w rodzinie wielodzietnej – 2 pkt
 - dziecko wychowywane przez jednego z rodziców – 2 pkt
 - dziecko przebywające w gospodarstwie domowym bez osób pracujących – 2 pkt
 - dziecko z niepełnosprawnością – 3 pkt
 - dziecko posiadające opinię PPP – 2 pkt



Finansowane przez Unię Europejską

- zaangażowanie ucznia (w życie szkoły i społeczności lokalnej)
- aktywna działalność w samorządzie szkolnym 1-2 pkt
- wolontariat 1-2 pkt
- harcerstwo 1-2 pkt
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach i uzyskanie najwyższych lokat
na szczeblu powiatowym - 1 pkt
na szczeblu wojewódzkim – 2pkt
na szczeblu ogólnopolskim – 3 pkt

3. Kryteria rekrutacyjne dla nauczycieli – opiekunów:

- a) poziom znajomości języka angielskiego – do 10 pkt;
- b) chęć doskonalenia własnego warsztatu pracy – 5 pkt;
- c) możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły – do 5 pkt;
- d) poświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych – do 5 pkt;
- e) przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 10 pkt.

4. Opis procesu rekrutacji:

- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.szkoławbialopolu.pl> i w biurze Projektu, a także na profilu placówki na portalu Facebook https://www.facebook.com/Publiczna_Szkoła_Podstawowa_im._9_Pułku_Piechoty_Legionów_AK_w_Białopolu/;
- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
 - kryt. formalne;
 - kryt. punktowe;
- d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.szkoławbialopolu.pl;
- f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
- g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
- h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;



Finansowane przez Unię Europejską

i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.

5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
 - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
 - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
 - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
 - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
 - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody



**Finansowane przez
Unię Europejską**

rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.szkolawbialopolu.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.szkolawbialopolu.pl

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. 9 Pułku Piechoty Legionów AK
ul. Żołnierzy I AWP 35
22-135 Białopole

DYREKTOR

mgr Alicja Iłasz